

臺北市教師研習中心

105 年度設計思考研習班實施計畫

一、依據：本中心 105 年度研習行事曆辦理。

二、研習目標：

(一)使教師瞭解設計思考的意涵，並激發教師設計思考之潛力。

(二)透過專題講座、分組討論與實作課程之演練，及藉由教師學員們互動學習、交流的過程，引導教師學習設計與思考之程序、方法，突破傳統教學之框架，並落實理論與實務之整合。

三、研習對象：本市各級學校教師，以實作課程或創作課程相關的學科教師為優先（美術、生活科技、家政、國文、英文、音樂、視覺藝術、資訊、木工、Maker 教師等）。

四、研習人數：36 人，如超過預估人數，則依報名及完成薦派先後順序錄取。

五、研習日期：105 年 10 月 18(星期二)至 19 日(星期三)。

六、報名日期截止：即日起到 105 年 10 月 11 日(星期二)。

七、研習地點：本中心。

八、課程介紹：

本次工作坊核心採用服務設計思考 (Service Design Thinking) 帶領教師體驗以「人」為本的設計思維，特色在從系統全面觀的角度來解決問題，從使用者到各個利害關係人(stakeholder)，甚至延伸到整個運作的生態體(ecosystem)。在創新的過程中，強調整體性的思維，並透過視覺化及架構式的發想與引導，帶領團隊從不同的面向尋找新的教育創新機會點。

本工作坊流程以服務設計思考的 4D(Discover、Define、Develop、Deliver) 為架構，並透過分組實作工作坊的方式，培養探索需求的技巧，以及創新過程中，組員間所需的互相尊重、開放討論地氣氛與環境，進而體會「以人為本的同理心」、「發散收斂的共創精神」，使參與者對服務設計思考方法和理念有初步的認識，期待能觸發創新思維、多面性思考問題的能力。

八、課程內容：

日期	時間	課程名稱	課程內容	講座
10/18 (二)	9:00-9:30	開始認識 設計思考	破冰交流 從 Design Doing 到 Design Thinking 從 Design Thinking 到 Design Action 工作坊整體規劃	洪燕茹/ 5% Design Action 社會設計平台 品 牌經理

	9:30-10:30	設計 融入教學	服務設計是什麼 跟教學有什麼關係 服務設計思考的核心精神	伍志翔
	10:30~12:00	4D 實務 1 Discover	主題－健康促進研究分享 Discover 介紹與工具說明 訪談技巧練習 顧客旅程地圖、利害關係人概念 交互訪談練習	洪新雅/ 5% Design Action 服務設計師
	13:30-14:40	4D 實務 2 Define	釐清與定義問題設計觀點(POV) 各組收斂問題 可能設計方向發想(HMW)	洪燕茹/ 5% Design Action 社會設計平台 品 牌經理
	14:40-15:40	4D 實務 3-1 Develop	腦力激盪技巧 腦力激盪時間 重新定義的力量(刺激物與跨域思維) 再次腦力激盪發想	
	15:40-16:10	分享與總結	點子彙整 各組簡短分享 總結與回家任務交付	
10/19 (三)	9:00-10:30	概念收斂	Idea 發想與收斂 Prototype 原形打造(樂高、故事版)	洪燕茹
	10:30-12:00	4D 實務 3-2 Develop	交互訪談快速驗證 再打造原形	洪新雅/ 5% Design Action 服務設計師
	13:30~14:20	4D 實務 4 Deliver	行動落實方案規劃 設計概念展現方式	
	14:20-14:50	概念發表 與回饋	各組發表最終設計概念 每組 3 分鐘概念演示+ 2 分鐘 Q&A	
	14:50-16:00	融入教學的 可能	反思與剖析服務設計 4D 流程 設計思考融入教育 教導與引導－引導技巧分享	洪燕茹/ 5% Design Action 社會設計平台 品 牌經理
	16:00-16:10	回饋與賦歸		

九、研習方式：講授、演練、研討。

十、報名方式

(一)請於報名截止日前逕行登入臺北市教師在職研習網站

(<http://insc.tp.edu.tw>)報名，並列印報名表經行政程序核准後，再由貴機關(學校)研習承辦人進入系統辦理薦派報名。

(二)本研習於報名截止後 3 日內公布研習名單(以各研習員於教師在職研習網中

登錄之電子郵件信箱通知)，請自行列印研習通知並準時參加研習。

十一、注意事項

- (一) 本研習依照報名順序優先錄取(學校需在報名截止日前完成薦派報名作業)，如報名踴躍而致額滿，本中心得提前截止報名，並於截止後 3 日內公布研習名單(以各研習員於教師在職研習網中登錄之電子郵件信箱通知)。
- (二) 為尊重講座及研習同儕，參與研習請務必準時，以免影響課程進行。遲到或早退超過 20 分鐘以上者須請假 1 小時。另本中心不接受「現場報名」，以免影響講義、餐食等行政作業，敬請配合。
- (三) 完成報名程序之研習員，倘因特殊緊急事件無法參加者，請於研習前 3 日於本市教師在職研習網最新公告中瀏覽下載，填寫「取消研習」表單，完成校內核章後，掃描或傳真到承辦人電子信箱中，依據辦理取消研習作業，逾期仍以無故缺席登計。
- (四) 為珍惜教育資源，經報名錄取人員不得無故缺席，如無故不出席亦未請假累計達三次者，將於「臺北市教師在職研習網」系統上暫停該員報名本中心各研習班之權利三個月。
- (五) 本中心備有哺集乳室，另如需無障礙設施、或其他需求者，請事前洽承辦人或當天生活輔導員。
- (七) 本中心設有專車至中心研習，如需搭乘請於網路報名時依需求登錄，惟當日搭車人數未達 15 人不派車(非每日均有專車)，相關專車發車資訊，請於研習前查詢教師在職研習網(<http://insc.tp.edu.tw/>)或本中心網站(<http://www.tiec.tp.edu.tw/>)最新公告，或電洽輔導組：28616942 轉 221。

十二、研習時數：全程參與者核發 12 小時研習時數；請假時數超過研習總時數之五分之一(2 小時)者，不給予研習時數。研習結束後，本中心將彙整研習員請假紀錄函送至研習員所屬學校，依權責列入差假登記之參考。

十三、聯絡方式：林秀娟研究教師，電話：2861-6942 轉 213，傳真：2861-6702，電子信箱：gdlinstar@gmail.com。

十四、研習經費：本研習班所需經費由本中心研習經費項下支應，覈實核銷。

十五、其 他：本研習計畫陳奉本中心主任核可後實施，修正時亦同。