

臺北市 106 年度精進課程及教學資訊專案計畫

105 年 08 月 24 日核定

北市教資第 10538972800 號函修正

壹、理念

因應全球資訊科技發展快速，臺北市政府教育局(以下簡稱教育局)為激發學校活用資訊科技，培養臺北市學子帶著走的能力，鼓勵各校充分運用資訊科技，活化並精進學校課程及教學，提升學生學習成效，爰訂定本計畫。

貳、目的

- 一、營造高互動的教與學環境，以提升學生學習成效。
- 二、深化資訊教育素養與知能，培養學生帶著走的能力。
- 三、活化教學課程設計，提升教師資訊融入教學專業知能。

參、實施內容

申請學校須於計畫申請書內詳述運用資訊科技融入課程與教學之具體可行方案，以提升學生學習成效(本案可延續往年行動學習實驗計畫、圖書館增設教學資源中心功能計畫、E 化專科教室計畫或由各校依校本特色自訂)。

肆、主辦單位

- 一、主辦單位：臺北市政府教育局
- 二、承辦單位：臺北市內湖區西湖國民小學

伍、申請對象：臺北市市立國民中小學（含完全中學及特殊學校）。

陸、申請方式：計畫經校內核章後函送計畫申請書 1 式 5 份（附件 1、2）等文件予承辦單位（西湖國小），並同時將電子檔上傳
<http://refinement.hhups.tp.edu.tw/>，才算完成申請。

柒、申請時間：105 年 9 月 19 日（星期一）至 105 年 10 月 20 日（星期四）16 時止（逾時不候，函送文件及資料上傳皆需完成）。

捌、補助經費：補助上限以新臺幣 147 萬元整為限（包含研習經費以 7 萬元為限、資訊設備及教學設備以 140 萬元為限，惟資訊設備經費編列之比例不得超過 70%）。

- 一、一般組：102-104 年未申請或申請未通過本計畫之國民中小學。

二、精進組：102-104 年曾申請通過本計畫之國民中小學。

玖、計畫審查

一、審查方式：教育局邀請相關學者專家進行「一般組」及「精進組」2 組初審，成績優異者參加複審。

(一) 初審：採書面審查方式；另近 3 年（102-104 年）曾獲教育部創新應用團隊全國優勝者，免書面初審。

(二) 複審：初審通過學校簡報及答詢。

二、審查結果：分為通過、未通過。

三、審查評分標準

(一)教學模式創新程度(15%)

(二)教學活動設計 (20%)

(三)團隊運作模式 (20%)

(四)與現有資訊設備及數位資源整合規畫(25%)

(五)成效評估(10%)

(六)106 年度成立團隊參與教育部及教育局資訊融入教學相關競賽(5%)

(七)遴聘教授指導(5%)

拾、作業時程

本專案計畫作業時程說明如下：

項次	項 目	日期	單位	說 明
1	專案說明會	105 年 9 月 23 日 (星期五)	西湖國小	辦理專案申請說明會。
2	計畫書申請	105 年 9 月 19 日至 105 年 10 月 20 日 (星期四)	各校	申請學校依計畫書格式撰寫，並於 105 年 10 月 20 日 16 時 (星期四) 前提報計畫書。
3	計畫經費審查	105 年 10 月 21 日 (星期五)	資訊輔導團	依往年精進訪視各校採購平均價進行經費審查。
4	計畫初審	105 年 10 月 24 日至 11 月 11 日(星期五)	西湖國小	辦理計畫初審事宜。
5	上傳修改後計畫及經費	105 年 11 月 17 日至 11 月 22 日(星期二)	各校	進入複賽學校依委員、輔導團建議修正計畫及經費。
6	計畫複審	105 年 12 月 1 日至 12 月 9 日(星期五)	西湖國小	依修正後計畫進行簡報及答詢
7	計畫核定	105 年 12 月至 106 年 1 月	教育局	通過學校計畫核定。
8	經費核撥及編列	106 年 1 月至 2 月		依據審查結果核撥經費。

項次	項目	日期	單位	說明
9	計畫執行	106 年 2 月至 11 月	各校	各校依計畫自主管理執行進度。
10	上傳成果資料	107 年 1 月至 3 月	各校	1. 成果報告：檔案大小不超過 30Mb。 2. 簡報：時間不超過 10 分鐘，檔案大小不超過 100Mb。 3. 教學影片：檔案格式為 PDF 檔，檔案大小不超過 30Mb。 4. 相關資料：所有檔案不超過 50Mb。
11	提送資訊科技融入教學創新應用相關競賽之參賽資料	107 年 6 月	各校	學校填報本局及教育部 106 年「資訊科技融入教學創新應用團隊」等競賽之參賽資料

拾壹、未申請本計畫之學校，應參加教育局指定校長暨主任科技領導研習（每校至少 2 人），並列入未來教育局相關資訊預算補助之參考依據。

拾貳、配合事項

- 一、獲補助學校應於計畫執行完竣後，務必將資訊專案計畫執行成果報告(應聚焦於教學活化、學生學習成效)、簡報、教學影片及相關資料(教案、活動相片)上傳 <http://refinement.hhups.tp.edu.tw/>，(依各校計畫訂定之預計目標及成效)。
- 二、獲補助學校應參與教育局辦理之訪視、成果發表、教學觀摩、研討會、資訊月、競賽活動或外賓參訪等推廣活動。
- 三、上述配合事項執行成效良好者，將列入未來計畫申請審查參考。

拾參、績效評估

- 一、執行本方案績優學校之主管及人員從優給予獎勵。
- 二、執行本方案之成效列入駐區督學重點視導檢核項目，並作為學校評鑑之參據。

拾肆、申請學校提出之專案計畫內容經教育局核定後，非報經教育局同意，不得逕行變更（含經費分配與支用）。

拾伍、本計畫經教育局核定後實施，修改時亦同。

附件 1：精進課程及教學資訊專案計畫申請書（申請組別 一般組 精進組）
校名(全銜)

專案名稱：_____ (請依學校校本特色自訂)

壹、學校現況說明

一、學校基本資料（請依各校實際情況自行修改）

學校名稱			
校址			
網址			
電話		傳真	
職稱	校長	○○主任	資訊組長
姓名			
分機			
E-mail			
教師人數			
本專案團隊 男女比例	團隊總人數		男性人數/女性人數

二、各年級學生及班級數

年級	人數／班級數	年級	人數／班級數	年級	人數／班級數
一年級		二年級		三年級	
四年級		五年級		六年級	
七年級		八年級		九年級	

總人數 _____ 人／總班級數 _____ 班(不含特教、雙語、幼兒園)

三、資訊設備現況分析

(一)人機比：_____ (學生人數：教學用電腦數量)

(二)單槍投影機建置率：_____ (單槍投影機：教室或教學空間)

(三)電子白板建置率：_____ (電子白板：教室或教學空間)

(四)實物投影機設置率：_____ (實物投影機：教室或教學空間)

(五)其他：_____

四、學校近3年（103-105年）獲教育局資訊專案計畫補助情形

序號	年度	計畫名稱	計畫金額	內容簡述並條列成果

貳、教學模式創新程度及教學活動設計(35%)：

一、計畫願景

請以學校為本位，依學校現況、資訊科技融入課程與教學潛力提出未來中長程資訊教育發展願景，並請進行 SWOTS 分析（或採用 TOWS 分析）。

二、計畫目標

請依學校中長程資訊教育發展願景，提出具體、可行之計畫目標。

三、計畫推動與執行

(一)教師或專業社群組織成員與運作

(二)參與計畫學生年級、班級與人數

(三)課程及教學之運用

1. 課程領域與架構

2. 課程內涵

教學期程	領域及議題 能力指標	主題或單元 活動內容	使用教材 (如○○版課本 、自製教材等等)	評量方式	備註

3. 資訊科技軟硬體設備與課程與教學整合應用情形

請說明如何有效利用現有資訊科技軟硬體設備，結合某個學習領域的某個區塊（或範圍）現有數位資源，達成完整學習成效。

四、實施期程：請以甘特圖表示，並以月為單位。

參、團隊運作模式（20%，以下各項請填寫 103-105 年發展情形）

一、團隊成員

二、教師專業社群發展情形（請填寫 103-105 年教師專業社群發展情形，不限於資訊領域）

序	專業社群名稱	社群性質	參與人數	占學校教師比率	是否接受教育局補助
1		請條列性質、目標、運作方式、成果等		%	
	(表格請依需求自行增刪)				

三、校長近 3 年（103-105 年）參與推動科技融入教學相關研習情形（請依臺北市教師在職研習或全國教師在職進修資訊網研習紀錄）

序	研習名稱	主辦單位	日期	核予時數
1				
	(表格請依需求自行增刪)			

四、教師近 3 年（103-105 年）參與資訊融入教學相關研習情形（研習時數須達 6 小時以上）（請依臺北市教師在職研習或全國教師在職進修資訊網研習紀錄）。

研習情形
本校教師參與資訊融入教學相關研習人數計○○人(研習時數須達 6 小時以上)，占全校教師比率○○%。
※請提供佐證資料清單。

五、學生近 3 年（103-105 年）參加資訊相關競賽表現情形

序	競賽名稱	主辦單位	日期	參加件數	獲獎種類及件數
1					
	(表格請依需求自行增刪)				

六、近 3 年（103-105 年）數位教材實施成果與分享情形

序	種類	件數	分享方式	備註
1	(如教案、教材、經驗分享、演示影片..等)		(如紙本、光碟、網站等)	
	(表格請依需求自行增刪)			

七、近 3 年（103-105 年）學校發展、推廣在教學上應用資訊科技特色情形

序	活動名稱	活動內容	日期	參加對象	參加人數
1	(如教學觀摩、研習座談等)	(簡述)			
	(表格請依需求自行增刪)				

八、學校近 3 年（103-105 年）配合教育局各項資訊教育活動或政策情形(如 1. 辦理對學生及家長資訊倫理宣導活動情形，如全校教師授課比率；2. 辦理提升民眾或家長資訊應用課程；3. 擔任教育局精進課程及教學資訊專案計畫成果發表會成果分享、彙整學校；4. 其他)

年度	活動或政策名稱	日期	內容簡述並條列成果

--	--	--

九、學校近3年（103-105年）參加教育部「資訊科技融入教學創新應用團隊選拔活動」情形

年度	參賽主題	主題內容簡述	獲獎情形

十、學校近3年（103-105年）結合各界資源辦理資訊教育情形

年度	結合外部單位名稱	內容簡述並條列成果
	如大專校院、文教基金會等	

肆、與現有資訊設備及數位資源整合規畫（25%）：

與現有資訊設備、數位資源及新增設備之整合程度。

伍、成效評估（10%）

請扣緊原計畫願景與目標，是否有效培養學生關鍵核心能力、關注到個別學習需求，並據以設定量化、質性預期效益及配合參與教育局指定活動或競賽。

一、預期量化指標：包括學生學習成效(如學業成績前後差異)、發展專業學習社群○○團隊(必填)、數位教材建置○○件(必填)、營造E化教室¹(空間)數量○○間(必填)、推動行動學習班級數量○○間(必填)、對外分享資訊融入教學教材/特色模式○○件、辦理資訊教育成果發表會○○場、運用資訊科技融入教學教師、班級比率、師生對資訊融入教學滿意度等。

序號	申請階段填寫 (請自訂)	執行後填寫 (自評)
1 (必填)	發展專業學習社群○○團隊	
2 (必填)	數位教材建置○○件，並上傳至臺北益教網	
3 (必填)	營造E化教室(空間)○○間 (如無，請填0)	
4 (必填)	推動行動學習班級○○間 (如無，請填0)	
5	(請自訂)	

¹ E化教室(空間)：指教師能實際運用資訊科技，融入課程與教學所產生教與學「活化」之空間。

二、預期質性效益：如 1. 促進學校團隊進步動能，營造學校學習共同體；2. 發展學校校本資訊融入教學特色課程，深耕教師專業發展；3. 落實學生多元適性發展，增進 12 年國民基本教育品質；4. 資訊融入教學提升學生學習成效情形等，請自訂。

序號	申請階段填寫 (請自訂)	執行後填寫 (自評)
1	(請自訂)	

三、配合參與教育局指定活動或競賽之意願

序號	活動或競賽名稱	參加意願
1	資訊科技融入教學創新應用團隊選拔活動	指定參加
2	拍攝臺北市線上教學影片，並上傳臺北酷課雲	至少上傳 2 支
3	配合教育局指定參展之資訊月活動	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4	國家教育研究院愛學網主題系列活動	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5	教育局「教育雲端運用及平臺服務」教師專業發展社群工作坊	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6	其他：_____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

陸、106 年度成立團隊參與教育部及教育局資訊融入教學相關競賽(5%)

柒、遴聘教授指導(5%)(附件 2)

捌、經費明細表(附件 4)

附件 2：指導教授同意書

指導教授同意書

邀請〇〇〇教授為本校 106 年精進課程及教學資訊專案〇〇〇計畫及參與「資訊科技融入教學創新應用團隊」選拔活動指導教授。

學校全銜：

校長： (簽名)

指導教授： (簽名)

中華民國 105 年 月 日

附件 3：經費明細表（範本）

○年○月○日修訂

校名(全銜)

經費明細表

中華民國 106 年

序號	項目名稱	單位	數量	單價	小計	備註(用途及規格說明)
(計畫名稱)						總計
研習或會議經費（以 7 萬元為限）						
1	鐘點費	時	6	800	4,800	辦理 2 場研習，每場 3 小時 (2 場講師皆為內聘講師)
2	印刷費	式	1	5,000	5,000	文件編排、裝印研習講義、 成果發表文件等
3	雜支(與研習相關之費 用 2000 元/場)	場	2	2,000	4,000	研習相關之電腦耗材、辦公 用品等
4	出席費	次	6	2,000	12,000	指導教授出席費(至多編列 12,000 元)
5(請依需求自行增 刪)	—	—	—	—	—
資訊設備（資訊設備及教學設備以 140 萬元為限，惟資訊設備經費編例之比例不得超過 70%）						
資本門						合計
1	資本門(單價 1 萬元以 上)	—	—	—	—	—
2	項目一	—	—	—	—	—
3	—	—	—	—	—
經常門						合計
1	經常門(未達 1 萬元)	—	—	—	—	—
2	項目一	—	—	—	—	—
3	—	—	—	—	—
教學設備（資訊設備及教學設備以 140 萬元為限）						
資本門						合計
1	資本門(單價 1 萬元以 上)	—	—	—	—	—
2	項目一	—	—	—	—	—
3	—	—	—	—	—
經常門						合計
1	經常門(未達 1 萬元)	—	—	—	—	—
2	項目一	—	—	—	—	—
3	—	—	—	—	—

※各項目單價，請確依市場行情、最新共同供應契約、各項預算編列標準進行編列。

教務處	總務處	會計室	校長

填表人：

聯絡電話：

備註：上列表格請核章再掃描(上傳網站掃描檔及原始 word 檔)，另編列經費明細表前，

請參閱附件 4。

附件 4

106 年度精進課程及教學資訊專案計畫補助項目表

壹、本案可申請之項目

研習經費	
1. 鐘點費 2. 印刷費 3. 雜支 4. 出席費等	
採購項目	
資訊設備	1. 電腦 2. 液晶顯示器 3. 無線網路分享器 4. 無線網路路由器 5. 群組無線互動手寫版 6. 網路交換器 7. 不斷電系統 8. 其它資訊設備
教學設備	1. 實物投影機 2. 單槍投影機 3. 數位多功能講桌 4. 數位提稿機 5. 數位手寫板 6. 電子白板 7. 耳機 8. 麥克風 9. 數位相機、360 度環景照相機 10. 攝影機 11. 3D 印表機、3D 掃描機 12. 自造者課程相關之設備，如 CNC 雕刻機等工具機、機器人積木組等。 13. 其他教學設備

貳、非本案可申請之項目（請各校循「校內預算自籌」或「申請其它專案相關經費」）

- 一、伺服器、數位學習平臺及其衍生相關軟體。
- 二、工程相關經費(如網路布線工程、機櫃、美化工程、穿牆等)，依政府採購法，工程指在地面上下新建、增建、改建、修建、拆除構造物與其所屬設備及改變自然環境之行為，包括建築、土木、水利、環境、交通、機械、電氣、化工及其他經主管機關認定之工程。
- 三、其他不可支付項目
 - (一)課桌椅、OA 隔板。
 - (二)出席費、誤餐費（膳費）、審稿費、茶水、場地布置、窗簾、服務費、黑板、白板。
 - (三)其他：教材製作費、電腦書、電子書、教材、教具。

參、經費明細表編列說明

一、資本門

- (一)軟體、硬體等，請寫明該項為軟體或硬體，於備註欄說明用途及規格，詳列規格，並說明是什麼功能的軟體或平台，但不可指定品牌。
- (二)硬體設備可包含該設備之必要性施工及線材，並請於備註說明其規格（原設備金額，另含施工和線材費用金額）。

二、經常門

- (一)採購項目單價低於 1 萬元，列為經常門。
- (二)鐘點費。(請於備註欄註明舉辦研習幾場及總時數，同時段僅能編列 1 位講師及 1 位講師助理鐘點費。)
- (三)講師及助理費用，請參考

1、外聘部分

- (1)專家學者 1,600 元。
- (2)與主辦或訓練機關(構)學校有隸屬關係之機關(構)學校人員 1,200 元。

2、內聘部分：主辦或訓練機關（構）學校人員 800 元。

3、講師助理：協助教學並實際授課人員，依講師身分按講師鐘點費 1/2 支給。

(四)雜支（有辦理研習者，每場研習得支領 2,000 元，包含研習相關之電腦耗材、辦公用品等，請詳細說明支用內容。）

(五)各校「印刷費」僅能編列全案 1 式 5,000 元。